

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Dörteylül Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

SIVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Kadıburhanettin Mahallesi Stadyum Sokak No1 Merkez	Coğrafi Konum: (link)	https://maps.app.goo.gl/v4K6UNbk7SwMybKd8
Telefon Numarası:	0(346) 221 16 37	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	dorteylul58@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	https://dorteylul.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	975433	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Değişimi doğru kavrayan, tasarımını doğru yapan, birey ve kurumlar için, bu durum bir fırsat haline gelecek ve değişimin öncüsü olarak bu dalgadan güçlenerek çıkabileceklerdir. Eğitim- öğretim alanında da benzer gelişmeler yaşanmaktadır. Özellikle Avrupa Birliği ile işbirliği sürecine girildiği şu günlerde, bu sürece dâhil olan eğitim kurumlarının sayısı artmış, fırsatlardan faydalanmak isteyen bir çok eğitim kurumu kendi konumlarını gözden geçirmeye başlamıştır.

Stratejik Planlama olgusu da bir anlamda değişimle ilgili, soruların cevaplarını aramanın bir aracı olarak ortaya çıkmıştır. Küreselleşme olgusu ve artan nüfusumuzla gelen öğrenci sayısı, okullarımızda gerçekten bir yol haritasına duyulan ihtiyacı arttırmıştır.

Kıt olan kaynakların eğitimsel ihtiyaçların giderilmesi amacıyla dengeli bir dağılımını yapmak, ancak iyi bir planlamayla gerçekleştirilebilir. Eğitim sistemini planlamadan, ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün değildir..

Dört Eylül Ortaokulu, sadece yeni yasal düzenlemelerden kaynaklanan nedenlerden dolayı bu sürece katılmamıştır. Önceliklerini belirlemek, bugünkü konumu ile gelecekte hedeflediği konum arasındaki farkı görmek için bu sürece katılmıştır.

Hedefimiz, Mustafa Kemal ATATÜRK' ün de işaret ettiği gibi "Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız." parolasıyla bugüne kadar büyük bir heyecanla geldiğimiz bu noktadan okulumuzu, öncü ve lider bir kurum olarak daha ileriye taşımak olacaktır.

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	7
BÖLÜM II	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	11
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	12
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	12
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ	14
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	14
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	16
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	18
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	19
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	20
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	23
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	23
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	25
BÖLÜM III	26
GELECEĞE BAKIŞ	26
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
3.1. MİSYON	27
3.2. VİZYON	27
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
BÖLÜM IV	28

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	29
4.5. <i>Maliyetlendirme</i>	32
V. BÖLÜM.....	33
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	34

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emre GÜRBÜZ	Müdür	Nuri US	Müdür Yrd.
Sami BİNİCİ	Müdür Yrd.	Ferhat YLMAZ	Öğretmen
Emine Yiğit ÖZEN	Öğretmen	Bünyamin ÇİFTÇİ	Öğretmen
Hamide NAVRUZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Ahmet TOKSYLU	Veli
Sadenur ÇİTİL	Okul Aile Birliği Üye	Almine Gökçe KURT	Öğrenci

1.2 . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Sivas ili Merkez İlçesi Kadıburahnettin Mahallesi, Stadyum Sokak, No: 1'de bulunmaktadır. 4 Mart 1960 tarihinde Demir Ortaokulu adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Okulun kuruluş amacı demiryollarında çalışan işçi ve memurların çocuklarına hizmet vermektir. 18.06.1965 tarihinde okulun adı Dörteylül Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. İlimizin en köklü eğitim kurumlarından biri olan okulumuzun mezunları arasında ulusal ve uluslararası ortamlarda tanınırlığı olan birçok sporcu, siyasetçi, iş adamı bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dörteylül Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insankaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. Tabi olduğumuz Mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlanır herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarına yer verilmesi Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları

Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Sivas İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler

Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ekiplerin ve kurulların işleyişi
	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi
	Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları
	Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli ile öğretmenlere yönelik 20 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 225 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analiz

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4

Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul Müdürü Emre GÜRBÜZ
Müdür Yardımcıları Nuri US

Sami BİNİCİ

Öğretmenler

Hatice GÖKTAŞ
Ayfer ERFIRAT
Ayşe BİŞGİN
Hasan KAYACI
Özgül KAKÜLLÜ
Zülal YARIŞ TAŞYÜREK
Kübra AKSAKAL
Zülal Yarış TAŞYÜREK
Mikail GÜNER
Fatıma ÇAKMAK
Ülkü ÖNDER
Feyza Tuğçe ÇANKAYA
Bekir BEKTAŞ
Banu İNEÇ
Halil GENÇ
Esmâ SARAÇ
Derya CERAN
Semihâ DEVECİ
Esra Koç KERVANKIRAN
Serpil KILIÇ
Remziye BOZKURT
Tural MECİT
Hasibe AK
Betül DELİBAŞ
Hatice UZUN
Zehra YILDIZ
Ayşe GÜZEL
Rüveyde BULUT
İsmail OŞKUN
Erol KURT
Tülay DURSUN
Bünyamin ÇİFTÇİ
İrem AKYOLCU
Hülya ÇEPKEN
Ferhat YILMAZ
Emine Yiğit ÖZEN
Ruhşan AYDIN
Mert ODABAŞI

Memurlar

Turan ÇİÇEK

Yaşar KARAOĞLAN

Yardımcı Hizmetliler

Salim ÖZDEMİR

Mehmet ARI

Fatih KILIÇ

Elif POLATKAN

Safiye GÜNDOĞAN

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	1	1	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Emre GÜRBÜZ	Müdür	12	9
Nuri US	Müdür Yrd.	8	8
Sami BİNİCİ	Müdür Yrd.	7	10
Toplam			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	3	3
7-10 Yıl	7	2	9
11-15 Yıl	9	2	11
16-20 Yıl	8	1	9
20 ve üzeri	7	2	9

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	0	1	2	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
1.)	Hatice GÖKTAŞ	2	1
2.)	Derya CERAN	1	1
3.)	Emine Yiğit ÖZEN	2	3
4.)	Ferhat YILMAZ	2	2
5.)	Esmâ SARAÇ	2	2
6.)	Kadriye SOYDAĞ	1	1
7.)	Remziye BOZKURT	1	0
8.)	Feyza T. ÇANKAYA	2	1
9.)	Ülkü ÖNDER	1	1
10.)	Hülya ÇEPKEN	1	2
11.)	Sema ERDOĞAN	1	1
12.)	İsmail COŞKUN	1	1
	Toplam	17	16

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	2	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	0
	Toplam	5	

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	2	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	508
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	22
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	148
Görüşme Odası Sayısı	2	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	6
		Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4
		Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	7	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Fotokopi Makinası Sayısı	0	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	0	
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	fiber	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	+			
Rehberlik Servisi	+			
Ekipman Odası	+			
Kullanılan Derslik Sayısı	20			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	0		1	Okulumuz için

				elzem bir ihtiyaçtır.
Fen Laboratuvarı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı	1			
Resim/Müzik Atölyesi	0		1	
Beceri Atölyesi	0		1	
Pansiyon	0		0	
Spor Salonu	0		1	Okulumuz için elzem bir ihtiyaçtır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	33000	38000	40000	48000
Okul Aile Birliği	18000	20000	23000	25000	28000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	48000	53000	63000	65000	76000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	2000	3250	2750	2750	6500	6500
Küçük Onarım	3000	3000	4250	4000	7550	8000
Bilgisayar Harcamaları	3150	3500	3500	3500	9200	9200
Büro Makinaları Harcamaları	1500	1500	1750	1750	2000	2000
Telefon	1825	1825	2000	2000	2395	2395
Sosyal Faaliyetler	1050	1050	2795	2795	3300	3300
Kırtasiye	2000	2000	3625	3625	5220	5220
TOPLAM	14525	16125	20670	20420	36125	36615

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 19. Öğrenci Durumu

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci Sayısı	470	485	507
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	4	3	2
Özel Eğitim Öğrenci Sayısı	7	9	8
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	29	27	28

Tablo 20. Kurs ve Egzersziler

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Sayısı	1	1	1
Katılan Öğrenci Sayısı	55	57	59
Egzersiz Sayısı	3	3	3
Katılan Öğrenci Sayısı	63	68	70

Tablo21. Akademik Başarı

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
LGS Puan Ortalaması	392,224	394,012	399,128
Sınavla Yerleşen Öğrencilerin Oranı	%38	%40	%43
Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo22.Sosyal Etkinlikler

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sosyal Etkinlik Sayısı	7	8	10
Katılan Öğrenci Sayısı	128	135	144
Etkinliğe Katılan Öğrencilerin Oranı	%40	%43	%45
Etkinliklerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	13	16	20

Tablo 23.Kültürel Etkinlikler

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kültürel Etkinlik Sayısı	4	3	4
Katılan Öğrenci Sayısı	80	85	120
Etkinliğe Katılan Öğrencilerin Oranı	%28	%30	%44
Etkinliklerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	8	10	15

Tablo24. Spor Etkinlikler

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yarışmalara Katılan Branşlar	Voleybol, Masa Tenisi, Judo, Futbol, Atletizm	Voleybol, Masa Tenisi, Judo, Futbol, Atletizm	Voleybol, Masa Tenisi, Judo, Futbol, Atletizm, Bocce, Okçuluk

Yarışmaya katılan Öğrenci Sayısı	70	75	90
Elde edilen dereceler	Voleybol İl Üçüncülük, Futbol İl Üçüncülüęü, Masa Tenisi İl ikinciliği	Atletizm İl Üçüncülük, Futbol İl Üçüncülüęü, Masa Tenisi İl ikinciliği	Bocce İl Üçüncülük, Futbol İl ikinciliği, Masa Tenisi İl ikinciliği, Okçuluk İl Birincilięi

Tablo 25. Personel Devam Durumu

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sevk Alan Personel Sayısı	28	30	27
Mazeret İzinlerini Kullanan Personel Sayısı	7	9	8

Tablo26. Rehberlik Faaliyetleri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Rehberlik Servisinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	133	139	148
Öğrencilere Yapılan Etkinlik Sayısı	4	5	6
Velilere Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	1

Tablo 27. Okulun Isınma Durumu

Isınma Şekli	Kazan Görevlisi	Kazan Görevlisi Öğrenim Durumu
Doğalgaz	Mehmet ÖZDEMİR	Lise Mezunu

Tablo28. Okulun Fiziki İmkânları ve Kullanım Durumu

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bilgisayar Sınıfı	5 ve 6. sınıflar	5 ve 6. sınıflar	5 ve 6. sınıflar
Kütüphane	Tüm Okul	Tüm Okul	Tüm Okul
Fen Laboratuvarı	Tüm Okul	Tüm Okul	Tüm Okul
Çok Amaçlı Salon	Tüm Okul	Tüm Okul	Tüm Okul
Kantin	Tüm Okul	Tüm Okul	Tüm Okul

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

- 1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması,
- 2-Öğretmen sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması,
- 3-Öğretmenlerin tümünün kadrolu olması,
- 4-Okulun STK'ler ve resmi kurumlar ile olumlu iletişimi
- 6-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması,
- 7-Kurum kültürünün oluşmuş olması,
- 8-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve seviyelerine uygun olması,
- 9-Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması,

- 10-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi,
- 11-Okul personelimizin iletişim becerilerinin yüksek olması,
- 12-Personel arasında yatay iletişimin yaygın bir şekilde kullanılması
- 13-Tüm çalışanların bireysel ve mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları,
- 14-Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması,
- 15-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi,

Zayıf Yönler

- 1-Derslik sayısının az olması,
- 2-Sosyal etkinlikler için birsalonun yetersiz kalması,
- 3-Okul çevresinde; spor salonu, konferans, tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması
- 4-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması,
- 5-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması,
- 6-Yeterli personel olmaması,
- 7-Maddi yetersizlikler nedeniyle okulda yeterli personel çalıştırılmaması,
- 8- Mevcut personelin üzerinde görev dağılımının fazla olması,

Fırsatlar

- 1-Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması hasebiyle okul etkinliklerinin zenginleştirilebilmesine olanak sağlaması,
- 2-Eğitim materyali üreten firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri
- 3-Okulumuzdan mezun olan öğrencileri gittikleri ilköğretim okullarında, yapılan merkezi ve mahalli sınavlarda ön sıralarda olmaları,
- 4-Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içinde olması
- 5-Okul idaresinin okulun ihtiyaçlarını giderme için gayretli olması.

Tehditler

- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
- Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
- Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

Mevzuat deęişiklikleri

Okul çevresi güvenliği

Toplumsal yapı bozuklukları

Madde bağımlılığının artması

Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan hazırlama sürecinde verileneğitimlerin yetersiz kalmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.Kurumumuzca derslik sayısı fazla olup geçici personel alımlarıyla temizlik hizmetleri sürdürülmektedir.Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiTemizlik personeli sorunun kalıcı olarak çözülmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okul binası eski olduğundan sürekli tamirat ve tadilat ihtiyacı duyulmaktadır.	-
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin teknolojik araçları kullanırken amacı dışında kullandıkları gözlemlenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere teknolojik araçların eğitim öğretim süreçlerindeki amaçlara uygun olarak kullanılması konusunda bilinçlendirme çalışmaları

Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.• Okuldaki gelirlerin %90ı okul içi temizlik ve tamirat giderleri için kullanılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımız tamamlanamamaktadır.
----------------------------	--	---

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Tüm öğrencilerimizin, ilköğretimin amaçları doğrultusunda yenibilgi ve teknolojiler ışığında ilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine destek olmak ve ortaöğretime hazırlamak için varız.

3.2. VİZYON

Bilimsel veriler doğrultusunda geleceğin birer ışığı olan öğrencilerimize sosyal, kültürel ve bilimsel açıdan geniş ufuklar açan örnek okul olabilmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlkeleri ve İnkılâplarına bağlı
- Sevgi, saygı, hoşgörü.
- Tarafsızlık
- Doğruluk – Dürüstlük
- Güven

- İşbirliği
- Değişime, eleştiriye, paylaşımaya açık olma.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	35	30	30	25	25	20
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	70	72	72	74	80	82
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	8	7	7	7
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	5	5	5	5	5
Stratejiler	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	3	4	5	5	5	5
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	3	4	4	4	4	4
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	8	10	10	11	12	12
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	67	68	72	73	74	76
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	38	40	42	44	45	48
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	3	4	4	4	5	5
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	145	155	165	178	194	203
Stratejiler	S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar						

gerçekleştirilecektir.
S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılacaktır.

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	25	27	30	32	33	35
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	32	35	38	40	43	45
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	3	4	4	5	6	7
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	8	10	12	14	16	18
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onay alınmış proje sayısı	20	2	2	3	3	3	3
Stratejiler	S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir. S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir. S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	35	38	40	45	50	53
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	20	23	26	28	29	30
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	8	10	12	14	15	15
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	3	4	4	5	6	6
Stratejiler	S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.						

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	2	2	2	2	2	3
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	2	2	2	2	2	2
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	10	9	0	0	0	0
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	250	280	285	300	320	350
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	90	110	120	140	150	160
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	100	120	140	170	180	200
Stratejiler	S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.						

S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	1000	1.125	1250	1.375	1500
<i>Hedef 1.1.</i>	500	560	625	685	750
<i>Hedef 1.2.</i>	500	565	625	690	750
Amaç 2	1000	1.125	1250	1.375	1500
<i>Hedef 2.1.</i>	500	560	625	685	750
Amaç 3	1000	1.125	1250	1.375	1500
<i>Hedef 3.1.</i>	500	560	625	685	750
<i>Hedef 3.2.</i>	500	565	625	690	750
TOPLAM	5500	2813,375	6875	3439,125	8250

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

