

DÖRTEYLÜL ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1.T.C. Kimlik numarası 2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge 3-Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması (Ana sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 48 ayını dolduran ve 66 ayını doldurmamayan çocuklar kaydedilir.	30 Dakika
2	Nakil ve Geçişler	1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi /Bildirimi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (Nakiller ders yılı başında başlar. İkinci dönemde nakiller dönem başından 15 gün sonraya kadar yapılır. Bu tarihten derslerin bitimine kadar doğal afet, sağlık ve ailenin nakli gibi nedenler dışında nakil yapılmaz. İller arası nakillerde en çok beş günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.)	30 Dakika
3	Kayıt Kabul(Yabancı Uyruklu Öğrenci)	1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi (1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmi okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar. (2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il milli eğitim müdürlüğüne incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir. (3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenlerden de yararlanır.	30 Dakika
4	Öğrenci Belgesi (Aktif Öğrenciler için)	Sözlü Başvuru	10 Dakika
5	Öğrenim Belgesi(Aktif Öğrenciler için)	1.Dilekçe 2.Öğrenim bilgileri (En son sınıfı, okul numarası, ayrıldığı tarih)	1 GÜN (30 Dakika)
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler ile Belgesini zamanında alamayan veya kaybedenler (1959-2007 Arasında Öğrenci olanlar için)	1. Dilekçe 2. Sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. (1) Ortaokul, ilköğretim okulunu 2007 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenler, okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Okul müdürlüğüne, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir. Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kütük defterine işlenir. Aldığı belgeyi kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir. (2) Sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedene öğrenim durumunu kanıtlaması şartıyla Kayıtları Yok Olanlara Verilecek Belge Örneği EK-15 düzenlenir. 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün Sonra
7	İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	1-Veli itiraz dilekçesi (Öğrenci velisi, öğrenci hakkında verilen kararlara karşı tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde okul müdürlüğüne itirazda bulunabilir.)	5 Gün
8	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	Yabancı uyruklu olup Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden ve kimlik numarası bulunan çocukların kayıtları, oturma belgesi veya pasaportlarındaki bilgilere göre yapılır.	30 Dakika
9	Bilgi Edinme	Dilekçe	15 Gün
11	Öğrenci Raporları Devamsızlığın	Veli Rapor Beyanı	7-12- 17-20.günlerinde
12	Her Türlü Dilekçe İşlemi (Veli)	Dilekçe	3 İş Günü

DÖRTEYLÜL ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

PERSONEL İŞLERİ

1	Görev Yeri Belgesi	Sözlü Başvuru	10 Dakika
2	Hizmet içi Eğitim Başvuruları	Elektronik Başvuru	10 Dakika
3	Hizmet Belgesi/Hizmet Cetveli	Sözlü başvuru veya vekâletname	10 Dakika
4	E-Okul kullanıcı şifresi	Sözlü başvuru veya vekâletname	10 Dakika
5	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	Aynı Gün
6	Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer değiştirmeleri	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarda Maaş Nakil Belgesi	10 Dakika
7	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname	Aynı Gün
8	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	Aynı Gün
9	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1-İlden derece teklif yazılarının tebliği 2-Gecikmelerde dilekçe ile başvuru	Aynı Gün
10	Maaş ve Ek Ders İşlemleri	Maaşı etkileyen durumlar ile ilgili dilekçe	Aynı Gün
11	Mebbis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	Konuyla ilgili dilekçe	Aynı Gün
12	Bilgi Edinme	1-Dilekçe (Bilgi edinme kanunu kapsamındaki başvurular)	15 Gün

KURUMLAR ARASI İŞLER

Kurumlar arası iş ve işlemlerde DYS ve Sistem dışı gelen yazıların personele imza sirküleri ile tebliğ edilir.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Emre GÜRBÜZ	İsim	Ebubekir Sıddık SAVAŞCI
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İl Milli Eğitim Müdürü
Adres	Kadıburhanettin Mah. Stadyum Sokak No:1	Adres	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı no:23
Telefon	0 346 221 16 37	Telefon	0346 280 58 00 - 0346 280 59 00
Elektronik Ağ	http://dorteylul.meb.k12.tr	Faks	0346 280 59 48
E-Posta	975433@meb.k12.tr	E-Posta	